INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señor(a)
Carlos Andrés Matallana Benitez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8958751
Profesional G 02
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8958751 del año 2026.

Harby Steban Arce Cordoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.114.452.117, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de $2.516.000, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de $5.032.000 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	Se participa en reunión de seguimiento de lineamientos y metas establecidas para la vigencia 2026, programada por líder nacional de emprendimiento Claudia Patricia Aza Campos y líder regional de emprendimiento Jorge Olmedo Ortiz. El 26 de mayo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 1 y 2
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participa en reunión de planeación convocada con profesional de emprendimiento grado II, Carlos Andrés Matallana, para diseñar estrategia de atención de emprendedores para la vigencia 2026 según lineamientos y plan de acción regional, el día 25 de mayo de 2026. Se participa en reunión de planeación convocada con profesional de emprendimiento grado II, Carlos Andrés Matallana, para diseñar estrategia de atención de emprendedores para la vigencia 2026 según lineamientos y plan de acción regional, el día 16 de junio de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 2 y 3
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de	Se reporta en plataforma sige avance	Para el presente mes se adjunta evidencia

	avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	a la meta establecida por líder regional de emprendimiento, el día 17 de junio de 2026.	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 4
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza charla de orientación a emprendedores que están en la ruta emprendedora para la vigencia 2026, convocada por la SBDC del Centro Agropecuario de Buga, el día 03 de junio de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 5
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza seguimiento técnico operativo y acompañamiento a tercera visita de interventoría a empresa puesta en marcha TP PUBLICIDAD con ID 87710, donde se realiza seguimiento a cumplimiento de indicadores, estado de documentación en plataforma fondo emprender, cumplimiento de normatividad, el día 28 de mayo de 2026. Se realiza asesoría en formulación de plan de negocio para convocatoria cerrada del municipio de bugalagrande a la emprendedora Katherine Morales Berón del plan de negocio CREAR ESP – SANT BURGUER con ID 115571, el día 27 de mayo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 6 y 7

6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza reunión con Andrea Rojas, profesional de apoyo a gestión documental del centro agropecuario de buga para realizar tablas de gestión documental de acuerdo con los lineamientos para 2026, el día 01 de junio de 2026. Se realiza charla de orientación en articulación con institución de educación edutecnica para que nuevos emprendedores inicien la ruta emprendedora y conozcan la oferta de servicios del SENA en materia de emprendimiento para la vigencia 2026, el día 13 de junio de 2026.	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 8 y 9
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participa en casos puntuales de interventoría, actividad programada por la líder nacional de puesta en marcha para emprendimiento Omar Avila, el día 01 de junio de 2026.	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 10
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza capacitación de manual de discapacidad y su política en SENA para el cumplimiento de los compromisos, el día 22 de enero de 2026. Se realiza capacitación de seguridad y salud en	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 11 y 12

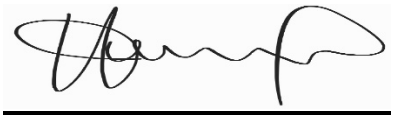
		el trabajo, el día 22 de enero de 2026.	
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realiza orientación a emprendedores que buscan iniciar la ruta de emprendimiento para fondo emprender para futuras convocatorias, donde se explica los programas en materia de emprendimiento que tiene el sena, el día 27 mayo de 2026. Se participa en feria en conmemoración del día del campesino en el municipio de Trujillo, actividad programada por la dirección regional del sena, el día 07 de junio de 2026	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 13 y 14
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza asesoría a asociación Coonogales asignada por el profesional grado 2 de emprendimiento, donde se socializan los términos de referencia de las diversas convocatorias, se revisa documentación de la asociación y se vincula al programa de fortalecimiento empresarial para iniciar ruta y formulación de plan de inversión, el día 27 de mayo de 2026.	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 16
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realiza informe de gestión en formato GCCON-F-087 con sus respectivas evidencias para el mes de junio de 2026.	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504973066 de la planilla de aportes en línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Harby Steban Arce Córdoba
Contratista
C.C. No. 1.114.452.117
Recibí a satisfacción:



Firma firma digital
Carlos Andrés Matallana Benitez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8958751
Profesional G 02
Centro Agropecuario Buga

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.